



COVID-19 PROTOCOL AUDIOVISUELE SECTOR

Preambule

De verschillende beroepsgroepen die betrokken zijn bij audiovisuele producties willen het werk graag zo snel mogelijk voortzetten op een veilige en verantwoorde manier. Vanwege de directe en indirecte economische belangen, én vanwege de vitale culturele en maatschappelijke functie van audiovisuele producties: deze fungeren als bindweefsel van de samenleving en zijn een bron van informatie, ontspanning, ontroering en reflectie.

Dit protocol omvat richtlijnen inzake hygiëne, voorzorgs- en beschermingsmaatregelen en gedragsregels. Deze hebben als doel een zo veilig mogelijke werksituatie te garanderen tijdens de COVID-19-pandemie. Het biedt duidelijkheid aan iedereen die betrokken is bij audiovisuele producties, waaronder professionals, bedrijven, publieke en commerciële omroepen, opdrachtgevers, financiers en verzekeraars/garantiefondsen.

Het protocol richt zich op de ontwikkeling, preproductie, productie en postproductie van audiovisuele producties in brede zin, zowel scripted als non-scripted, zoals nieuws en informatieve programma's, entertainment, commercials, fictie, documentaire, animatie en interactieve producties. Het is toepasbaar op diverse werksituaties, waaronder opnamen in de studio en/of op locatie binnen of buiten. Ook komt aan bod hoe werkzaamheden thuis op een veilige manier doorgang kunnen vinden.

De NOS werkt – in samenspraak met het RIVM – als vitale organisatie voor nieuwsvoorziening volgens het protocol van de zorgprofessionals. Voor muziekopnamen dienen door uitvoerende kunstenaars en (muziek)gezelschappen de protocollen voor podiumkunsten en orkesten te worden gevolgd.

Dit protocol voor de audiovisuele sector is opgesteld door een werkgroep in opdracht van de Nederlandse Content Producenten (NCP) en de Nederlandse Audiovisuele Producenten Alliantie (NAPA), ten behoeve van de gehele audiovisuele sector. Het document is vastgesteld in overleg en met inbreng van de Dutch Academy For Film (DAFF), de verschillende branche- en beroepsverenigingen, publieke en commerciële omroepen, bedrijven, fondsen en de Taskforce culturele en creatieve sector. Het protocol is aangeboden aan het Ministerie van OCW en het Ministerie van EZK.

Uitgangspunt van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van het RIVM. Deze versie is gebaseerd op de stand van zaken op 6 mei 2020 en zal steeds zo snel als mogelijk worden gewijzigd wanneer nieuwe adviezen of maatregelen van kracht worden. Het protocol wordt gepubliceerd op een centrale website, evenals de indicatieve risico-analysetabel en een lijst met *frequently asked questions*.



Omdat elke audiovisuele productie anders is, kan er vanuit de praktijk – als de situatie daarom vraagt – aanleiding zijn voor partijen om beredeneerd af te wijken van het protocol. Het is aan betrokken partijen zelf om, rekening houdend met alle te nemen voorzorgsmaatregelen, af te wegen of een audiovisuele productie door kan gaan. Geadviseerd wordt te allen tijde de website van het RIVM te raadplegen voor de actuele algemene maatregelen en voorschriften wanneer sprake is van (een verdenking van) coronabesmetting.

Strategie

Het protocol is gebaseerd op de arbeidshygiënische strategie. Dit waarborgt dat er zo min mogelijk een beroep hoeft te worden gedaan op de inzet van beperkt beschikbare persoonlijke beschermingsmiddelen, behalve in specifieke situaties waar fysiek contact onvermijdelijk is.

De strategie bestaat eruit dat in de eerste plaats maatregelen worden getroffen om hygiënevoorschriften en 1,5 meter onderlinge afstand tussen personen te borgen, om besmettingsrisico's te minimaliseren. Als dat niet mogelijk is, dienen aanvullende organisatorische en hygiënische voorzorgsmaatregelen getroffen te worden om besmetting te voorkomen, met name door beschermende kleding te dragen.

Tot slot zijn er specifieke situaties waarin geen enkele afstand kan worden gehouden en ook geen beschermende kleding (zoals een mondkapje of handschoenen) gedragen kan worden. Dit is bijvoorbeeld het geval bij intieme scènes tussen acteurs of deelnemers in een programma. In die gevallen zullen uitzonderlijke, en soms meer ingrijpende, voorzorgsmaatregelen getroffen moeten worden.

Vanwege de cruciale functie van de beroepsgroep acteurs zouden zij, zo mogelijk al vóór 1 juni 2020, in aanmerking moeten komen voor preventieve diagnostische testen op COVID-19 – ook wanneer zij geen COVID-19-gerelateerde klachten hebben.

Op de volgende pagina's zijn de RIVM-richtlijnen vertaald naar algemene maatregelen die getroffen moeten worden in verschillende risicosituaties: **LOW**, **MEDIUM** en **HIGH RISK**. In de bijlage, de indicatieve risico-analysetabel, is dit aangegeven voor de verschillende fases in een audiovisuele productie per *afdeling/discipline* en bijbehorende *functies*. Deze tabel kan als handvat dienen om, afhankelijk van de specifieke kenmerken van een audiovisuele productie, het protocol om te zetten naar een dagroutine.



VOORZORGSMAATREGELEN – LOW RISK

Algemeen

De volgende maatregelen die voortvloeien uit de richtlijnen van de overheid en het RIVM moeten altijd worden opgevolgd door medewerkers, bezoekers en externe partijen, die aanwezig zijn op diverse werklocaties, zoals op kantoor, in de studio en bij opnamen op locatie binnen of buiten, en voor verschillende producties:

1. Was uw handen, minimaal 6 x per dag
 - * 20 seconden lang met water en zeep, daarna handen goed drogen met een papieren handdoekje dat u direct weggooit, of gebruik een desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol.
 - * Doe dit in ieder geval: voor het naar buiten gaan, bij het thuiskomen of op de werkplek, na het snuiten van de neus, na het reizen met het openbaar vervoer, natuurlijk voor het eten en nadat u naar de wc bent geweest.
2. Raak uw gezicht niet of zo weinig mogelijk aan.
3. Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
4. Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten, gooi deze daarna weg en was vervolgens uw handen.
5. Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.
 - * Dit geldt voor iedereen op straat, in winkels en op de werkplek, maar niet thuis en ook niet op straat als het mensen zijn uit uw gezin of huishouden.
6. Schud geen handen.
7. Heeft u verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius? Blijf thuis. Ziek uit. Voor huisgenoten zonder klachten gelden de regels die voor iedereen in Nederland gelden (zie punt 1-6). Pas als u 24 uur lang geen klachten heeft, mag u weer naar buiten.
8. Heeft u verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid: blijf thuis. Ziek uit. Doe geen boodschappen en ontvang geen bezoek. Heeft u huisgenoten, dan mogen zij ook niet naar buiten; alleen wie geen klachten heeft, mag even boodschappen doen. Huisgenoten werkzaam in cruciale beroepen en vitale processen zijn hiervan uitgezonderd; zij blijven thuis als zij klachten met koorts en/of benauwdheid hebben. Als iedereen 24 uur geen klachten heeft, mag u weer naar buiten.
9. Deel geen telefoons of andere materialen/spullen met elkaar.
10. Maak materialen/spullen regelmatig schoon, bij voorkeur met 70% isopropylalcoholdoekjes; zorg voor goede ventilatie van werklocaties en lucht deze regelmatig door.
11. Stel vast wat het maximaal aantal personen op de werklocatie is, zodanig dat te allen tijde 1,5 meter afstand kan worden gehouden, ook bij het betreden van de locatie. Houd daarbij rekening met bewegings- en loopruimte en een dubbel aantal m² per persoon voor ruimtes die zijn ingericht (met meubilair en apparatuur). Zorg voor voldoende gescheiden verkleedruimtes.
12. Hanteer het door de RIVM aangegeven maximum aantal personen voor bedrijfsactiviteiten en beperk dit aantal steeds zoveel mogelijk.
13. Voorkom onnodige groepsvorming door bij toerbeurt te pauzeren en/of gebruik te maken van meerdere ruimtes.

14. Voorzie op de werklocatie in dagelijkse en tussentijdse schoonmaak en in voldoende desinfectiemiddelen.
15. Zorg dat alle personen op de werklocatie op de hoogte zijn van de instructies en voorzorgsmaatregelen en hang deze zichtbaar op.

Ontwikkeling, research, preproductie, postproductie

16. Hanteer waar mogelijk een thuiswerkbeleid voor alle werkzaamheden die niet noodzakelijkerwijs op kantoor of locatie hoeven te worden verricht, zoals scriptontwikkeling, research en redactiewerkzaamheden.
17. Organiseer besprekingen waar mogelijk telefonisch, via videoconference of andere digitale communicatiemiddelen.
18. Organiseer castings, audities of andere preproductiewerkzaamheden evenals postproductiewerkzaamheden waar mogelijk *remote*.
19. Bij noodzakelijke locatiebezoeken, bijeenkomsten voor overleg of werken op locatie en postproductionele werkzaamheden wordt het aantal deelnemers tot het minimum beperkt en worden hygiënevoorschriften en de 1,5 meter onderlinge afstand nageleefd (denk aan herinrichting werkplekken, looproutes et cetera).
20. Viewings met meerdere partijen en personen dienen zoveel mogelijk online te worden georganiseerd. Bij viewings op locatie wordt het protocol van de NVBF gevolgd voor de maximale bezetting van de totale capaciteit (bijvoorbeeld 30% van de totale capaciteit in viewing ruimtes/bioscoop, ook voor grading).

Productie

21. Kom zoveel mogelijk op eigen gelegenheid naar de werklocatie. Draag zorg voor een doorzichtige (plastic) afscheiding tussen voor- en achterbank wanneer een persoon meerijdt. Draag een mondkapje in het openbaar vervoer.
22. Chauffeurs van productieauto's wisselen niet van auto en reinigen na elke rit hun stuur en het oppervlak daaromheen. Productieauto's bedoeld voor personenvervoer zijn voorzien van een doorzichtige (plastic) afscheiding tussen voor- en achterbank. Ga uit van maximaal 1 passagier, tenzij sprake is van meerdere personen uit hetzelfde huishouden en/of meerdere achterbanken waarbij plastic afscheiding kan worden gerealiseerd.
23. Structureer (de voorbereiding op) opnamedagen zodanig dat werkstromen elkaar zoveel mogelijk opvolgen en elkaar niet overlappen (dus de ene afdeling rondt werkzaamheden af voordat volgende afdeling aantreedt).
24. Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
25. Plan bij meerdaagse opnamen de werkzaamheden zoveel mogelijk in een aaneensluitende werkweek.
26. Stel een maximum aantal medewerkers vast dat per afdeling/discipline bij bepaalde werkzaamheden aanwezig moet/mag zijn. Uitgangspunt is dat de hoeveelheid mensen per discipline aanwezig op de werkvloer steeds zoveel mogelijk wordt beperkt en de 1,5 meter wordt aangehouden.
27. Inventariseer van tevoren welke medewerkers strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden bij de opnamen. Zorg dat medewerkers per afdeling/discipline herkenbaar zijn (bijvoorbeeld d.m.v. gekleurde bandjes). Zo kan duidelijk worden gemaakt wie op de

- werklocatie aanwezig moet/mag zijn. Wisseling van (groepen) medewerkers dient gestructureerd en aangekondigd plaats te vinden en via looproutes waarbij 1,5 meter afstand in acht wordt genomen.
28. Zet ook looproutes uit op plekken waar risico van ‘ophoping/samenscholing’ van mensen kan ontstaan (denk aan koffiehoek, kantine/cateringplekken, toiletten) om zoveel mogelijk eenrichtingsverkeer te creëren en ‘elkaar kruisend’ verkeer te voorkomen. Breng 1,5 metermarkeringen aan om afstand te kunnen monitoren en handhaven.
 29. Draag waar nodig zorg voor bemensing t.b.v. het beheer van toiletgroepen en ruimte(n) waar in catering wordt voorzien.
 30. Indien in catering wordt voorzien: deel drinken en eten uit in eenpersoonsverpakkingen door deze te plaatsen op een afhaaltafel zodat steeds 1,5 meter afstand gehouden kan worden. Cateringpersoneel draagt handschoenen en wisselt deze tussentijds na afronding handeling/werkzaamheden (bijvoorbeeld na uitdelen lunch of diner of na pauzes).
 31. Zorg bij buitenopnamen voor aanwezigheid van extra assistentie t.b.v. *crowd control* om te voorkomen dat er samenscholingen ontstaan, zorg daarbij dat duidelijk is aangegeven (afzetten) waar de 1,5 metergrens is.
 32. Vermijd onnodig(e) setbezoek of toeschouwers.
 33. Als locaties van derden gebruikt of gehuurd worden: maak geen gebruik van deze locaties als de eigenaars of vaste gebruikers van deze locatie – of hun gezinsleden – last hebben van verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid als zij de ruimte(n) (ook) (dagelijks) gebruiken.
 34. Selecteer in te zetten materialen qua formaat, gewicht en bediening zoveel mogelijk op de mogelijkheid van bediening door 1 persoon.
 35. Zet extra apparatuur/equipment in om bij opnamen de 1,5 meter afstand te kunnen waarborgen (denk aan: monitors, hengels et cetera).
 36. Maak zoveel mogelijk gebruik van persoonlijke apparatuur en middelen. Gereedschappen worden bijvoorbeeld niet onderling gedeeld.
 37. Zorg vóór gebruik voor desinfectie van apparatuur, equipment, gereedschappen en andere gebruiksmiddelen, ook van toeleveranciers, en herhaal dit tussentijds waar noodzakelijk (bijvoorbeeld na pauzes en/of wanneer oppervlakken mogelijk ook door anderen zijn aangeraakt).
 38. Stel een Health & Safety Officer aan die verantwoordelijkheid en zeggenschap draagt voor het toezien op en de naleving van het geldende protocol. Combineer deze taak vanuit oogpunt van efficiëntie eventueel met een andere functie (bijvoorbeeld de BHV/EHBO-functionaris en/of de sustainability manager).
 39. Voorzie alle personen vooraf van een formulier met de na te leven voorzorgsmaatregelen en gevallen waarin medewerkers thuis moeten blijven. De Health & Safety Officer vraagt alle personen voor aanvang van de werkzaamheden te verklaren dat zij de informatie hebben gelezen en begrepen. Er kan worden gevraagd naar de lichaamstemperatuur of deze kan op een niet-invasieve manier worden opgenomen, zonder dat deze verder wordt verwerkt. Vraag freelance medewerkers een verklaring te ondertekenen dat zij dit protocol met bijlage hebben gelezen, instemmen om dienovereenkomstig te handelen en bij *high risk* situaties wanneer noodzakelijk op verzoek rechtstreeks relevante persoonsgegevens aan de verzekeraar(s) van de productie te verstrekken.

VOORZORGSMAATREGELEN - MEDIUM RISK

Alle maatregelen als omschreven onder **VOORZORGSMAATREGELEN LOW RISK** plus de volgende **aanvullende maatregelen** indien geen 1,5 meter afstand gehouden kan worden.

Algemeen

40. Bij vaste werkplekken (bijvoorbeeld regiewagens en opnames met publiek) waar geen 1,5 meter afstand gehouden: extra veiligheidsvoorzieningen d.m.v. mobiele afscheidingen van plexiglas of plastic.

Contactberoepen: werkzaamheden op het vlak van o.m. kleding/styling/kostuum, make-up/haar, geluid (zenders), stunts, acteren/figureren, presenteren en jureren

41. Acteurs, presentatoren, uitvoerenden, figuranten, juryleden en andere deelnemers voorzien zoveel mogelijk zelf in hun eigen kleding/styling/kostuum en make-up/haar en het plaatsen van eventuele zenders.
42. Indien kleding/styling en make-up/haar door een medewerker wordt verzorgd of bij live instructies van stunts: draag waar noodzakelijk hygiëne-beschermende kleding zoals wegwerphandschoenen of mondkapjes.
43. Hetzelfde geldt indien een medewerker zenders aanbrengt op acteurs, presentatoren, juryleden en andere deelnemers of gasten.
44. Alle door een medewerker gebruikte attributen zijn persoonlijk (denk bijvoorbeeld aan persoonlijke make-up) of worden maar 1 keer

gebruikt per acteur, presentator, deelnemer, jurylid, figurant of gast en daarna ontsmet met desinfectanten of waar nodig vervangen. Hanteer hierbij een duidelijk controlesysteem (bijvoorbeeld d.m.v. een logboek, kleuren/datumstickers).

45. Indien de praktijk vergt dat apparatuur en materialen worden doorgegeven (zoals de camera en lenzen bij fictie-opnames): draag handschoenen en reinig de apparatuur en materialen tussendoor (bijvoorbeeld per set up).
46. In aanvulling op punt 39 en in afwachting van verruiming van de vanaf 11 mei 2020 geldende maatregelen voor contactberoepen, wordt aan alle personen die in hun werk géén 1,5 meter afstand kunnen houden door de Health & Safety Officer expliciet onder de aandacht gebracht dat zijzelf of hun huisgenoten de afgelopen 24 uur geen COVID-19 gerelateerde klachten gehad mogen hebben, vóórdat zij hun medewerking mogen verlenen c.q. naar de werklocatie mogen komen. Er kan worden gevraagd naar de lichaamstemperatuur of deze kan op een niet-invasieve manier worden opgenomen, zonder dat deze verder wordt verwerkt. Uitsluitend personen zonder klachten zoals hiervoor bedoeld én indien zij geen intieme scènes hoeven uit te voeren, kunnen zonder beschermende kleding aan het werk op minder dan 1,5 meter afstand tot bijvoorbeeld hun mede-acteurs of -deelnemers – uitsluitend voor de duur van de betreffende opname.

VOORZORGSMAATREGELEN - HIGH RISK

Alle maatregelen als omschreven onder **VOORZORGSMAATREGELEN LOW en MEDIUM RISK plus** de volgende **aanvullende maatregelen**,

indien tussen personen:

- (i) én geen 1,5 meter afstand gehouden kan worden;
- (ii) én deze personen de onder medium risk voor contactberoepen genoemde voorzorgsmaatregelen, waaronder het dragen van beschermende kleding, niet kunnen toepassen.

47. Personen die vallen in de high risk-categorie verbinden zich eraan om
 - a) tijdens de draaiperiode zich te houden aan de strikte RIVM-richtlijnen om zoveel mogelijk thuis te blijven en alleen om noodzakelijke redenen naar buiten te gaan, en
 - b) ermee in te stemmen om aan de verzekeraar(s) van de productie relevante gezondheidsgegevens (zoals lichaamstemperatuur) door te geven, alsmede andere relevante gegevens (zoals het in contact geweest zijn met bevestigde COVID-19 gevallen of recent bezoek aan regio's/landen die zwaarder getroffen zijn door COVID-19).
48. Aanvullend is het wenselijk dat de mogelijkheid om personen in de high risk-categorie, zoals acteurs die intieme scènes moeten spelen, preventief diagnostisch te testen op COVID-19 (door een paramedicus of hiertoe gediplomeerde *set nurse*), zo snel mogelijk voor de audiovisuele sector beschikbaar komt.

Colofon

COVID-19 PROTOCOL AUDIOVISUELE SECTOR Versie 1.0 – 18 mei 2020

Het COVID-19 Protocol Audiovisuele Sector en de bijbehorende risico-analysetablel zijn vastgesteld in overleg en met inbreng van professionals van de Dutch Academy For Film (DAFF), de verschillende branche- en beroepsverenigingen, publieke en commerciële omroepen, bedrijven, fondsen en de Taskforce culturele en creatieve sector.

Beide documenten zijn opgesteld door een werkgroep in opdracht van de Nederlandse Audiovisuele Producenten Alliantie (NAPA) en Nederlandse Content Producenten (NCP). De laatste versie van het protocol wordt steeds gepubliceerd op de websites van beide verenigingen, evenals de indicatieve risico-analysetablel en een lijst met *frequently asked questions*.

Werkgroep

Doreen Boonekamp (voorzitter), Antoinette Beumer, Roel Burgman, Floor Onrust, Boudewijn Beusmans, Janneke Slöetjes
Juridische ondersteuning: Hugo Klaassen, Denkkjuristen

[Nederlandse Audiovisuele Producenten Alliantie](#)
[Nederlandse Content Producenten](#)

BIJLAGE: Tabel indicatieve risico-analyse per department/functie