



COVID-19
PROTOCOL
**audiovisuele
sector**

COVID-19 PROTOCOL AUDIOVISUELE SECTOR

Preambule

De verschillende beroepsgroepen die betrokken zijn bij audiovisuele producties willen hun werkzaamheden graag op een veilige en verantwoorde manier continueren. Vanwege de directe en indirecte economische belangen, én vanwege de vitale culturele en maatschappelijke functie van audiovisuele producties: deze fungeren als bindweefsel van de samenleving en zijn een bron van informatie, ontspanning, ontroering en reflectie.

Dit protocol omvat richtlijnen inzake hygiëne, voorzorgs- en beschermingsmaatregelen en gedragsregels. Deze hebben als doel een zo veilig mogelijke werksituatie te garanderen tijdens de COVID-19-pandemie. Het biedt duidelijkheid aan iedereen die betrokken is bij audiovisuele producties, waaronder professionals, bedrijven, publieke en commerciële omroepen, opdrachtgevers, financiers en verzekeraars/garantiefondsen.

Het protocol richt zich op de ontwikkeling, preproductie, productie en postproductie van audiovisuele producties in brede zin, zowel scripted als non-scripted, zoals nieuws en informatieve programma's, entertainment, commercials, fictie, documentaire, animatie en interactieve producties.

Werkzaamheden ten behoeve van professionele AV-producties zijn reguliere bedrijfsactiviteiten. Deze kunnen zowel plaatsvinden in daartoe geoutilleerde studioruimten als op andere binnen- en buitenlocaties.

Omdat elke audiovisuele productie anders is, kan er vanuit de praktijk – als de situatie daarom vraagt – aanleiding zijn om berekend af te wijken van het protocol. Het is aan betrokken partijen zelf om, rekening houdend met alle te nemen voorzorgsmaatregelen, af te wegen of een audiovisuele productie door kan gaan.

Geadviseerd wordt te allen tijde de websites van de Rijksoverheid en het RIVM te raadplegen voor de actuele algemene maatregelen en voorschriften. Raadpleeg ook altijd de actuele regelgeving in de betreffende Veiligheidsregio en/of gemeente waar de opnames gepland zijn. Er kunnen namelijk extra maatregelen genomen worden voor regio's waar de besmettingscijfers langere tijd hoog zijn.

Het protocol wordt steeds zo snel mogelijk gewijzigd wanneer nieuwe inzichten, adviezen of maatregelen van kracht worden. Het protocol wordt gepubliceerd op de websites van NAPA en NCP, evenals een lijst met *frequently asked questions*.

- Voor de NOS (werknemers, opdrachtnemers, leveranciers, gasten) is een eigen protocol van kracht.
- Bij viewings op locatie is het protocol van de NVBF van toepassing.
- Bij muziekopnamen dienen door uitvoerende kunstenaars en (muziek)gezelschappen de protocollen voor podiumkunsten en orkesten te worden gevolgd.

Waar de tekst is aangepast ten opzichte van versie 9.1, is dit gemarkeerd met een oranje lijn.



Strategie

Het protocol sluit aan bij de actuele overheidsmaatregelen en adviezen van het RIVM. Uitgangspunt zijn de algemene gezondheids- en hygiënevoorschriften:

- blijf thuis wanneer u coronagerelateerde klachten heeft;
- zorg voor goede ventilatie;
- zorg voor goede handhygiëne;
- hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.

Het houden van voldoende afstand tot anderen blijft verstandig, dit helpt aantoonbaar om besmettingen te voorkomen.

Wanneer 70-plussers of personen uit andere kwetsbare bevolkingsgroepen betrokken zijn bij producties, is extra zorgvuldigheid genodigd.

Quarantainebeleid

- Als u in uw werk onvoldoende afstand tot anderen kunt houden, mag u in de 24 uur vóóordat u naar de werklocatie komt geen coronagerelateerde klachten hebben gehad.
- Wanneer u coronagerelateerde klachten heeft: blijf thuis en informeer uw werk-/opdrachtgever. Maak gebruik van een zelftest of laat u testen via de GGD.
- Wanneer bij uzelf of bij iemand met wie u in nauw contact bent geweest een coronabesmetting is vastgesteld houden u en uw huisgenoten zich aan de actuele isolatie- en quarantainevoorschriften – ook als u volledig gevaccineerd of hersteld bent na een besmetting. U vindt deze op [quarantainecheck.rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/maatregelen-adviezen-voorschriften/afstand-houden)

Ventilatie

Zorg voor goede ventilatie op alle werklocaties. Zet ramen open in binnenruimtes waar mensen samenkomen. Of zorg dat luchtverversingsinstallaties in gebouwen zo zijn ingesteld dat er regelmatig verse lucht een gebouw in wordt gebracht. Volg minimaal het [Bouwbesluit en de landelijke richtlijnen voor de ventilatie van gebouwen](#).

Thuiswerkadvies

Hybride werken (combinatie thuis en kantoor) wordt gestimuleerd. Hanteer waar mogelijk een thuiswerkbeleid voor werkzaamheden die niet noodzakelijkerwijs op kantoor of locatie hoeven te worden verricht. Het is aan werk-/opdrachtgevers en werkenden om samen afspraken te maken over een zo goed mogelijke verdeling.

Actueel

Preventief testen?

Preventief testen wil zeggen: testen op aanwezigheid van het coronavirus *zonder* dat de betreffende persoon symptomen van COVID-19 vertoont.

- Per 23 maart 2022 vervalt het advies om gebruik te maken van preventieve tests voor personen die betrokken zijn bij opnames.
- Ook vervalt het advies om gebruik te maken van een preventieve PCR-test voor degenen die betrokken zijn bij high risk-situaties, zoals acteurs die intieme scènes moeten spelen met intensief fysiek contact.

Het OMT stelt dat preventief zelftesten in de huidige fase van de epidemie (infectiedruk, vaccinatiegraad en kenmerken van de omikronvariant), nog maar een beperkte meerwaarde heeft om uitbraken en uitval te voorkomen. Het (zelf)testen bij coronagerelateerde klachten blijft echter belangrijk en moet gecontinueerd worden.

Mondkapjes

De verplichting om een mondkapje te dragen in en rond het openbaar vervoer vervalt per 23 maart 2022. Alleen op het vliegveld (na de security) en in het vliegtuig blijft de mondkapjesplicht gelden.

U wordt geadviseerd binnen en buiten een mondkapje te dragen wanneer het druk is. Het dragen van een mondkapje helpt immers om besmetting van uzelf en anderen te voorkomen. Zorg dat het mondkapje altijd de neus, mond en kin bedekt.

Publiek

Met ingang van 23 maart 2022 zijn er geen beperkingen meer voor publieksactiviteiten en/of publiek toegankelijke locaties.

Het is toegestaan publiek toe te laten bij opnames voor AV-producties, zowel op binnen- als buiten-locaties. Denk daarbij aan talkshows, spelshows en registraties van voorstellingen.

Reizen

Ga goed voorbereid op reis. Controleer bij reizen naar en vanuit het buitenland altijd het actuele reisadvies en de actuele regelgeving, ook met betrekking tot testplicht en quarantaineplicht. Dit kan via [Nederlandwereldwijd.nl](https://www.nederlandwereldwijd.nl) of in de [Reisapp van Buitenlandse Zaken en Douane](#). Volg adviezen en verplichtingen op. Het reizen naar landen met de kleuren oranje of rood wordt ten zeerste ontraden.

Voor iedereen die naar Nederland reist, is het advies om een zelftest te doen direct na aankomst in Nederland en op dag vijf na aankomst.

Reizen binnen de EU/Schengenzone

- Binnen de EU kan gereisd worden met het Europees Digitaal Corona Certificaat (DCC). Het DCC is beschikbaar via de CoronaCheck-app.
- Per 23 maart 2022 vervalt de verplichting om een test-, herstel- of vaccinatiebewijs te hebben voor mensen die naar Nederland reizen van binnen de EU/Schengenzone. Reizigers hebben wel een [gezondheidsverklaring](#) nodig.

Reizen van buiten de EU/Schengenzone

- Er zijn geen inreismaatregelen meer voor EU-burgers die van buiten de EU/Schengenzone naar Nederland reizen.
- Voor niet-EU-burgers geldt ook na 23 maart 2022 een EU-inreisverbod. Er zijn [uitzonderingen](#), bijvoorbeeld voor reizen uit veilige landen, voor gevaccineerde reizigers en voor bepaalde reisdoelen.
 - Ook voor personen die naar Nederland reizen t.b.v. activiteiten van een Nederlandse culturele of creatieve instelling of organisatie geldt onder voorwaarden een [uitzondering op het EU-inreisverbod](#).
 - Hiervoor dient u onder meer in het bezit te zijn van een [inreisverklaring](#) én een uitnodigingsbrief van de betreffende producent, omroep of instelling. Indien van toepassing kunt u ook gebruik maken van de uitzondering voor zakenreizigers.
- Reizigers uit landen buiten de EU/Schengen hebben vanaf 23 maart 2022 geen negatieve testuitslag nodig. Reizigers hebben wel een gezondheidsverklaring nodig.

VOORZORGSMAATREGELEN

De volgende maatregelen moeten altijd worden opgevolgd door alle personen die aanwezig zijn op werklocaties, zoals op kantoor, in de studio en bij opnamen op locatie binnen of buiten, en voor verschillende producties.

1. Heeft u gezondheidsklachten die passen bij corona, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, plotseling verlies van reuk en/of smaak, benauwdheid, verhoging of koorts? Blijf thuis en informeer uw werk-/opdrachtgever. Maak gebruik van een zelftest of laat u testen via de GGD.
2. U en uw huisgenoten houden zich aan de actuele isolatie- en quarantainevoorschriften wanneer bij uzelf of bij iemand met wie u in nauw contact bent geweest een coronabesmetting is vastgesteld - ook als u volledig gevaccineerd of hersteld bent. U vindt deze op [guarantainecheck.rijksoverheid.nl](https://www.ggd.nl/onderwerpen/medische-advies/medische-advies-quarantainecheck-rijks-overheid).
3. Kom niet naar het werk indien u in de voorgaande 24 uur coronagerelateerde klachten heeft gehad en u op uw werk niet voldoende afstand tot anderen kunt houden.
4. Zorg voor goede ventilatie op alle werklocaties.
5. Draag zorg voor goede handhygiëne. Was uw handen regelmatig, minimaal 6 x per dag, met water en zeep gedurende minimaal 20 seconden waarna u uw handen goed afdroogt met een papieren handdoekje dat u direct weggooit. U kunt ook een desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol gebruiken. Doe dit in ieder geval: voor het naar buiten gaan, bij het thuiskomen of op de werkplek, na het snuiten van de neus, na het reizen met het openbaar vervoer, natuurlijk voor het eten en nadat u naar de wc bent geweest.

6. Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten, gooi deze daarna weg en was vervolgens uw handen.
7. Houd waar mogelijk afstand tot anderen. Zorg er bij de inrichting van locaties voor dat dit mogelijk is (ook bij het betreden van de locatie). Houd daarbij rekening met bewegings- en loopruimte en met de ruimte die meubilair en apparatuur in beslag nemen. Zorg voor voldoende gescheiden verkleedruimtes.
8. Draag een mondkapje waar dit moet en waar het vanwege drukte wordt geadviseerd (binnen en buiten).
9. Voorzie op de werklocatie in dagelijkse en waar nodig tussentijdse schoonmaak. Let op de veelgebruikte handcontactpunten. Ga daarbij uit van de [algemene hygiënerichtlijnen](#) van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.
10. Stel een Health & Safety Officer aan die verantwoordelijkheid en zeggenschap draagt voor het toezien op en de naleving van het geldende protocol. Combineer deze taak voor zover effectief met een andere functie (bijvoorbeeld de BHV/EHBO-functionaris en/of de sustainability manager).
11. Zorg dat iedereen op de hoogte is van de instructies en voorzorgsmaatregelen die voortvloeien uit het protocol en evt. specifieke uitwerking daarvan per productie. Vraag opdrachtnemers (freelance medewerkers) een verklaring te ondertekenen dat zij dit protocol hebben gelezen en ermee instemmen om dienovereenkomstig te handelen.
Er kan worden gevraagd naar de lichaamstemperatuur of deze kan op een niet-invasieve manier worden opgenomen, zonder dat deze verder wordt verwerkt.

12. Informeer bij opnamen op locatie altijd de gemeente en/of Veiligheidsregio en (indien van toepassing) omwonenden vooraf om onduidelijkheid te voorkomen.

13. Raadpleeg altijd de actuele regelgeving in de betreffende Veiligheidsregio en/of gemeente waar de opnames gepland zijn. Er kunnen namelijk nog extra maatregelen volgen voor regio's waar de besmettingscijfers langere tijd hoog zijn.

14. Controleer bij reizen naar en vanuit het buitenland altijd het actuele reisadvies en de actuele regelgeving, ook met betrekking tot testplicht en quarantaineplicht. Dit kan via [Nederlandwereldwijd.nl](https://www.nederlandwereldwijd.nl) of in de [Reisapp van Buitenlandse Zaken en Douane](#). Volg adviezen en verplichtingen op.

15. Stel voor iedere productie een projectplan op waarin is vastgelegd hoe uitvoering wordt gegeven aan het protocol.

16. Beperk het aantal aanwezigen. (Uitvoerend) producenten moeten kritisch zijn op de vraag voor wie het wel of niet noodzakelijk is om op de set of werklocatie aanwezig te zijn. Vermijd onnodig(e) setbezoek of toeschouwers.

17. Hanteer waar mogelijk een thuiswerkbeleid voor werkzaamheden die niet noodzakelijkerwijs op kantoor of locatie hoeven te worden verricht, zoals scriptontwikkeling, research en redactiewerkzaamheden.

18. Organiseer besprekingen, castings, audities of andere preproductiewerkzaamheden evenals postproductiewerkzaamheden waar mogelijk via (digitale) communicatiemiddelen.

19. Inventariseer van tevoren welke medewerkers strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden bij de opnamen. Werk zoveel mogelijk in vaste teams, zodat sprake is van een beperkte,

beheersbare en controleerbare groep werkenden. Zorg dat medewerkers per afdeling/discipline herkenbaar zijn (bijvoorbeeld door middel van gekleurde bandjes). Zo kan duidelijk worden gemaakt wie op de werklocatie aanwezig moet/mag zijn.

20. Structureer (de voorbereiding op) opnamedagen zodanig dat werkstromen elkaar zoveel mogelijk opvolgen en elkaar niet overlappen, zodat de ene afdeling werkzaamheden afrondt voordat de volgende afdeling aantreedt. Plan bij meerdaagse opnamen de werkzaamheden zoveel mogelijk in een aaneensluitende werkweek.

21. Voorkom onnodige groepsvorming. Bijvoorbeeld door bij toerbeurt te pauzeren en/of gebruik te maken van meerdere ruimtes. Wisseling van (groepen) medewerkers dient gestructureerd plaats te vinden via looproutes waarbij voldoende afstand tot anderen in acht wordt genomen.

Zet ook looproutes uit op plekken waar potentieel veel mensen tegelijk samenkomen (denk aan koffiehoek, kantine/cateringplekken, toiletten) om zoveel mogelijk eenrichtingsverkeer te creëren en 'elkaar kruisend' verkeer te voorkomen. Breng zo nodig markeringen aan om afstand te kunnen monitoren.

22. Markeer een opnamelocatie duidelijk als werkplek en houd passanten op afstand; maak bijvoorbeeld gebruik van bouwhekken en andere middelen zoals informatieborden (naar analogie met een bouwplaats). Zorg bij buitenopnamen voor aanwezigheid van extra assistentie ten behoeve van crowd control.

23. Als locaties van derden gebruikt of gehuurd worden: maak geen gebruik van deze locaties als de eigenaars of vaste gebruikers van deze locatie – of hun gezinsleden – last hebben van verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid als zij de ruimte(n) (ook) gebruiken.



24. Realiseer waar mogelijk een extra afscheiding van plexiglas of plastic tussen vaste werkplekken wanneer niet voldoende afstand tot anderen aangehouden kan worden (bijvoorbeeld in regiewagens).

25. Cateringpersoneel draagt zorg voor extra goede handhygiëne. Deel drinken en eten waar mogelijk uit in eenpersoonsverpakkingen door deze te plaatsen op een afhaaltafel of zorg dat drinken en eten wordt geserveerd.

26. Maak zoveel mogelijk gebruik van persoonlijke apparatuur en middelen. Gereedschappen worden bij voorkeur niet onderling gedeeld. Reinig uw handen vóór en na gebruik van apparatuur, equipment, gereedschappen en andere gebruiksmiddelen, ook van toeleveranciers. Reinig zo nodig apparatuur en materialen tussentijds.

27. Selecteer in te zetten materialen qua formaat, gewicht en bediening zoveel mogelijk op de mogelijkheid van bediening door 1 persoon.

28. Zet waar nodig extra apparatuur/equipment in om bij opnamen voldoende afstand tot anderen te kunnen waarborgen (denk aan: monitors, hengels et cetera).

29. Acteurs, presentatoren, uitvoerenden, figuranten, juryleden en andere deelnemers voorzien waar mogelijk zelf in hun eigen kleding/styling/kostuum en make-up/haar en het plaatsen van eventuele zenders.

30. Indien kleding/styling en make-up/haar door een medewerker wordt verzorgd of bij live instructies van stunts: draag altijd zorg voor goede handhygiëne en gebruik waar noodzakelijk mondkapjes. Hetzelfde geldt indien een medewerker zenders aanbrengt op acteurs, presentatoren, juryleden en andere deelnemers of gasten.

31. Alle door een medewerker gebruikte attributen zijn persoonlijk (denk bijvoorbeeld aan persoonlijke make-up) of worden maar één keer gebruikt per acteur, presentator, deelnemer, jurylid, figurant of gast. Hanteer hierbij een duidelijk controlesysteem (bijvoorbeeld door middel van een logboek, kleuren/datumstickers).



COLOFON

COVID-19 PROTOCOL AUDIOVISUELE SECTOR Versie 9.2 – 23 maart 2022

Het COVID-19 Protocol Audiovisuele Sector is vastgesteld in overleg en met inbreng van professionals van de Dutch Academy For Film (DAFF), de verschillende branche- en beroepsverenigingen, publieke en commerciële omroepen, bedrijven, fondsen en de Taskforce culturele en creatieve sector. De inhoud van het protocol is tevens afgestemd met het Ministerie van OCW; na vaststelling is het document aangeboden aan het Ministerie van OCW en het Ministerie van EZK.

Het protocol is opgesteld door een werkgroep in opdracht van de Nederlandse Audiovisuele Producenten Alliantie (NAPA) en Nederlandse Content Producenten (NCP). De laatste versie van het protocol wordt steeds gepubliceerd op de websites van beide verenigingen evenals een lijst met *frequently asked questions*.

[Nederlandse Audiovisuele Producenten Alliantie](#)
[Nederlandse Content Producenten](#)

Werkgroep

Doreen Boonekamp (voorzitter), Antoinette Beumer, Roel Burgman,
Nelsje Musch-Elzinga, Floor Onrust, Janneke Slöetjes
Juridische ondersteuning: Hugo Klaassen, Denkkjuristen

Het protocol is tot stand gekomen met steun van het Cultureel Fonds Audiovisuele Producenten (CFAP).

