



COVID-19
PROTOCOL
audiovisuele
sector

COVID-19 PROTOCOL AUDIOVISUELE SECTOR

Preambule

De verschillende beroepsgroepen die betrokken zijn bij audiovisuele producties willen hun werkzaamheden graag op een veilige en verantwoorde manier continueren. Vanwege de directe en indirecte economische belangen, én vanwege de vitale culturele en maatschappelijke functie van audiovisuele producties: deze fungeren als bindweefsel van de samenleving en zijn een bron van informatie, ontspanning, ontroering en reflectie.

Dit protocol omvat richtlijnen inzake hygiëne, voorzorgs- en beschermingsmaatregelen en gedragsregels. Deze hebben als doel een zo veilig mogelijke werksituatie te garanderen tijdens de COVID-19-pandemie. Het biedt duidelijkheid aan iedereen die betrokken is bij audiovisuele producties, waaronder professionals, bedrijven, publieke en commerciële omroepen, opdrachtgevers, financiers en verzekeraars/garantiefondsen.

Het protocol richt zich op de ontwikkeling, preproductie, productie en postproductie van audiovisuele producties in brede zin, zowel scripted als non-scripted, zoals nieuws en informatieve programma's, entertainment, commercials, fictie, documentaire, animatie en interactieve producties.

Werkzaamheden ten behoeve van professionele AV-producties zijn reguliere bedrijfsactiviteiten. Deze kunnen zowel plaatsvinden in daartoe geoutilleerde studioruimten als op andere binnen- en buitenlocaties.

Omdat elke audiovisuele productie anders is, kan er vanuit de praktijk – als de situatie daarom vraagt – aanleiding zijn om beredeneerd af te wijken van het protocol. Het is aan betrokken partijen zelf om, rekening houdend met alle te nemen voorzorgsmaatregelen, af te wegen of een audiovisuele productie door kan gaan.

Geadviseerd wordt te allen tijde de websites van de Rijksoverheid en het RIVM te raadplegen voor de actuele algemene maatregelen en/of geldende adviezen. Raadpleeg ook altijd de actuele regelgeving in de betreffende Veiligheidsregio en/of gemeente waar de opnames gepland zijn. Er kunnen namelijk extra maatregelen genomen worden of extra adviezen gelden voor regio's waar de besmettingscijfers langere tijd hoog zijn.

Het protocol wordt steeds zo snel mogelijk gewijzigd wanneer nieuwe inzichten, adviezen of maatregelen van kracht worden. Het protocol wordt gepubliceerd op de websites van NAPA en NCP, evenals een lijst met *frequently asked questions*.

- Het [Sectorplan corona](#) voor de culturele en creatieve sector is specifiek gericht op het veilig ontvangen van publiek. Het omvat preventie- en interventie maatregelen die zijn gerelateerd aan vier risiconiveaus.
- De NOS (werknemers, opdrachtnemers, leveranciers, gasten) hanteert een eigen protocol.
- Bij viewings op locatie is het protocol van de NVBF van toepassing.
- Bij muziekopnamen door uitvoerende kunstenaars en (muziek)gezelschappen zijn de protocollen voor podiumkunsten en orkesten van toepassing.

Waar de tekst is aangepast ten opzichte van versie 9.2, is dit gemarkeerd met een oranje lijn.



Strategie

Het protocol sluit aan bij de actuele overheidsmaatregelen en adviezen van het RIVM. Uitgangspunt zijn de algemene [basis- en hygiëneadviezen](#):

- blijf thuis wanneer u coronagerelateerde klachten heeft;
- ga in isolatie bij een positieve (zelf)test;
- zorg voor goede ventilatie;
- zorg voor goede (hand)hygiëne;
- hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog;
- houd afstand en draag waar het druk is een mondkapje;
- stimuleer thuiswerken.

Wanneer ouderen of personen met een kwetsbare gezondheid betrokken zijn bij producties, is extra zorgvuldigheid genodigd.

Actueel

Isolatie- en quarantainebeleid

- U mag in de 24 uur vóórdat u naar de werklocatie komt geen coronagerelateerde klachten hebben gehad.
- Wanneer bij uzelf een coronabesmetting is vastgesteld houdt u zich aan de actuele isolatie- en quarantainevoorschriften, ook als u (nog) geen klachten heeft. U vindt deze voorschriften op [Mijnvraagovercorona.nl](#) en [In isolatie na een positieve \(zelf\)test](#).

Preventief testen?

Preventief testen wil zeggen: testen op aanwezigheid van het coronavirus *zonder* dat de betreffende persoon symptomen van COVID-19 vertoont.

- Er geldt momenteel *geen* (dringend) advies om gebruik te maken van preventieve tests en/of PCR tests voor personen die betrokken zijn bij opnames.
- Het (zelf)testen bij coronagerelateerde klachten blijft wel belangrijk, evenals het opvolgen van de isolatierichtlijnen bij een positieve (zelf)test.

Ventilatie

- Zorg voor goede 24-uurs ventilatie op alle werklocaties.
- Zet ramen open in binnenruimtes waar mensen samenkomen, of zorg dat luchtverversingsinstallaties in gebouwen zo zijn ingesteld dat er regelmatig verse lucht een gebouw in wordt gebracht. Zorg bij verhoogd besmettingsrisico voor ventilatie zonder hercirculatie.
- Volg minimaal het [Bouwbesluit en de landelijke richtlijnen voor de ventilatie van gebouwen](#).
- Gebruik waar mogelijk CO₂-meters om de luchtkwaliteit in verblijfsruimten te monitoren; vermijd CO₂-waarden van 1200 PPM of hoger.

Thuiswerken

Stimuleer hybride werken (combinatie thuis en kantoor).

Hanteer waar mogelijk een thuiswerkbeleid voor werkzaamheden die niet noodzakelijkerwijs op kantoor of locatie hoeven te worden verricht. Het is aan werk-/opdrachtgevers en werkenden om samen afspraken te maken over een zo goed mogelijke verdeling.

Mondkapjes en afstand houden

- Er is in Nederland momenteel geen mondkapjesplicht.
- Wel kunnen beheerders van bepaalde gebouwen het dragen van een mondkapje op locatie verplicht stellen.
- U wordt geadviseerd binnen en buiten een mondkapje te dragen wanneer het druk is. Dit helpt om besmetting van uzelf en anderen te voorkomen. Zorg dat het mondkapje altijd de neus, mond en kin bedekt.
- Het houden van 1,5 meter afstand tot anderen is niet meer verplicht, maar het blijft een veilige afstand. Geef elkaar de ruimte.

Reizen

Controleer altijd het actuele reisadvies en de actuele regelgeving via [Nederlandwereldwijd.nl](https://www.nederlandwereldwijd.nl) of in de [Reisapp van Buitenlandse Zaken en Douane](https://reisapp.nl). Volg adviezen en verplichtingen op. Het reizen naar landen met de kleuren oranje of rood wordt ten zeerste ontraden.

- Reizigers uit landen binnen en buiten de Europese Unie of de Schengenzone, kunnen Nederland in principe inreizen zonder inreisbeperkingen vanwege COVID-19 of andere COVID-19-eisen.
- Per 10 januari 2023 geldt voor reizigers uit China met eindbestemming Nederland wel dat zij voordat ze aan boord van het vliegtuig naar Nederland stappen in het bezit moeten zijn van een negatief testbewijs. Daarnaast geldt voor reizigers van en naar China het dringende advies tot het dragen van een medisch mondkapje. Bij aankomst op Schiphol ontvangen reizigers uit China een gratis zelftest.
- Reist u vanuit Nederland binnen de EU/Schengenzone dan heeft u soms een Digitaal Corona Certificaat (DCC) nodig. Het DCC is beschikbaar via de [CoronaCheck](https://coronacheck.nl)-app.
- Reist u vanuit Nederland naar landen buiten de EU/Schengenzone controleer dan altijd of er speciale inreisbeperkingen gelden en welke documenten u nodig heeft.

VOORZORGSMAATREGELEN

De volgende maatregelen moeten altijd worden opgevolgd door alle personen die aanwezig zijn op werklocaties, zoals op kantoor, in de studio en bij opnamen op locatie binnen of buiten, en voor verschillende producties.

1. Heeft u gezondheidsklachten die passen bij corona, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, plotseling verlies van reuk en/of smaak, benauwdheid, verhoging of koorts? Blijf thuis en informeer uw werk-/opdrachtgever. Maak gebruik van een zelftest of laat u testen via de GGD.
2. Wanneer bij uzelf een coronabesmetting is vastgesteld houdt u zich aan de actuele isolatie- en quarantainevoorschriften, ook als u (nog) geen klachten heeft. U vindt deze voorschriften op [Mijnvraagovercorona.nl](https://mijnvraagovercorona.nl) en [In isolatie na een positieve \(zelf\)test](#).
3. Kom niet naar het werk indien u in de voorgaande 24 uur coronagerelateerde klachten heeft gehad.
4. Zorg voor goede 24-uurs ventilatie op alle werklocaties.
5. Draag zorg voor goede handhygiëne. Was uw handen regelmatig met water en zeep waarna u uw handen goed afdroogt, bij voorkeur met een papieren handdoekje dat u direct weggooit. U kunt ook een desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol gebruiken. Doe dit in ieder geval: voor het naar buiten gaan, bij het thuiskomen of op de werkplek, na het snuiten van de neus, na het reizen met het openbaar vervoer, natuurlijk voor het eten en nadat u naar de wc bent geweest.

6. Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten, gooi deze daarna weg en was vervolgens uw handen.

7. Houd waar mogelijk afstand tot anderen. Zorg er bij de inrichting van locaties voor dat dit mogelijk is (ook bij het betreden van de locatie). Houd daarbij rekening met bewegings- en loopruimte en met de ruimte die meubilair en apparatuur in beslag nemen. Zorg voor voldoende gescheiden verkleedruimtes.

8. Draag een mondkapje waar dit vanwege drukte wordt geadviseerd (binnen en buiten) en waar dit moet.

9. Voorzie op de werklocatie in dagelijkse en waar nodig tussentijdse schoonmaak. Let op de veelgebruikte handcontactpunten. Ga daarbij uit van de [algemene hygiënerichtlijnen](#) van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

10. Stel een Health & Safety Officer aan die verantwoordelijkheid en zeggenschap draagt voor het toezien op en de naleving van het geldende protocol. Combineer deze taak voor zover effectief met een andere functie (bijvoorbeeld de BHV/EHBO-functionaris en/of de sustainability manager).

11. Zorg dat iedereen op de hoogte is van de instructies en voorzorgsmaatregelen die voortvloeien uit het protocol en evt. specifieke uitwerking daarvan per productie. Vraag opdrachtnemers (freelance medewerkers) een verklaring te ondertekenen dat zij dit protocol hebben gelezen en ermee instemmen om dienovereenkomstig te handelen.

Er kan worden gevraagd naar de lichaamstemperatuur of deze kan op een niet-invasieve manier worden opgenomen, zonder dat deze verder wordt verwerkt.

12. Informeer bij opnamen op locatie altijd de gemeente en/of Veiligheidsregio en (indien van toepassing) omwonenden vooraf om onduidelijkheid te voorkomen.

13. Raadpleeg altijd de actuele regelgeving in de betreffende Veiligheidsregio en/of gemeente waar de opnames gepland zijn. Er kunnen namelijk nog extra maatregelen volgen voor regio's waar de besmettingscijfers langere tijd hoog zijn.

14. Controleer bij reizen naar en vanuit het buitenland altijd het actuele reisadvies en de actuele regelgeving, ook met betrekking tot testplicht en quarantaineplicht. Dit kan via [Nederlandwereldwijd.nl](#) of in de [Reisapp van Buitenlandse Zaken en Douane](#). Volg adviezen en verplichtingen op.

15. Stel voor iedere productie een projectplan op waarin is vastgelegd hoe uitvoering wordt gegeven aan het protocol.

16. Beperk het aantal aanwezigen. (Uitvoerend) producenten moeten kritisch zijn op de vraag voor wie het wel of niet noodzakelijk is om op de set of werklocatie aanwezig te zijn. Vermijd onnodig(e) setbezoek of toeschouwers.

17. Hanteer waar mogelijk een thuiswerkbeleid voor werkzaamheden die niet noodzakelijkerwijs op kantoor of locatie hoeven te worden verricht, zoals scriptontwikkeling, research en redactiewerkzaamheden.

18. Organiseer besprekingen, castings, audities of andere preproductiewerkzaamheden evenals postproductiewerkzaamheden waar mogelijk via (digitale) communicatiemiddelen.

19. Inventariseer van tevoren welke medewerkers strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden bij de opnamen. Werk zoveel mogelijk in vaste teams, zodat sprake is van een beperkte,

beheersbare en controleerbare groep werkenden. Zorg dat medewerkers per afdeling/discipline herkenbaar zijn (bijvoorbeeld door middel van gekleurde bandjes). Zo kan duidelijk worden gemaakt wie op de werklocatie aanwezig moet/mag zijn.

20. Structureer (de voorbereiding op) opnamedagen zodanig dat werkstromen elkaar zoveel mogelijk opvolgen en elkaar niet overlappen, zodat de ene afdeling werkzaamheden afrondt voordat de volgende afdeling aantreedt. Plan bij meerdaagse opnamen de werkzaamheden zoveel mogelijk in een aaneensluitende werkweek.

21. Voorkom onnodige groepsvorming. Bijvoorbeeld door bij toerbeurt te pauzeren en/of gebruik te maken van meerdere ruimtes. Organiseer de wisseling van (groepen) medewerkers via looproutes waarbij voldoende afstand tot anderen kan worden gehouden. Zet ook looproutes uit op plekken waar potentieel veel mensen tegelijk samenkomen (denk aan koffiehoek, kantine/cateringplekken, toiletten) om zoveel mogelijk eenrichtingsverkeer te creëren en 'elkaar kruisend' verkeer te voorkomen. Breng zo nodig markeringen aan om afstand te kunnen monitoren.

22. Markeer een opnamelocatie duidelijk als werkplek en houd passanten op afstand; maak bijvoorbeeld gebruik van bouwhekken en andere middelen zoals informatieborden (naar analogie met een bouwplaats). Zorg bij buitenopnamen voor aanwezigheid van extra assistentie ten behoeve van crowd control.

23. Als locaties van derden gebruikt of gehuurd worden: maak geen gebruik van deze locaties als de eigenaars of vaste gebruikers van deze locatie – of hun gezinsleden – last hebben van verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid als zij de ruimte(n) (ook) gebruiken.

24. Realiseer waar nodig een extra afscheiding van plexiglas of plastic

tussen vaste werkplekken wanneer niet voldoende afstand tot anderen aangehouden kan worden (bijvoorbeeld in regiewagens).

25. Cateringpersoneel draagt zorg voor extra goede handhygiëne. Deel drinken en eten waar mogelijk uit in duurzame eenpersoonsverpakkingen, plaats deze op een afhaaltafel of zorg dat drinken en eten wordt geserveerd.

26. Maak zoveel mogelijk gebruik van persoonlijke apparatuur en middelen. Gereedschappen worden bij voorkeur niet onderling gedeeld. Reinig uw handen vóór en na gebruik van apparatuur, equipment, gereedschappen en andere gebruiksmiddelen, ook van toeleveranciers. Reinig zo nodig apparatuur en materialen tussentijds.

27. Selecteer in te zetten materialen qua formaat, gewicht en bediening zoveel mogelijk op de mogelijkheid van bediening door 1 persoon.

28. Zet waar nodig extra apparatuur/equipment in om bij opnamen voldoende afstand tot anderen te kunnen waarborgen (denk aan: monitors, hengels et cetera).

29. Acteurs, presentatoren, uitvoerenden, figuranten, juryleden en andere deelnemers voorzien waar mogelijk zelf in hun eigen kleding/styling/kostuum en make-up/haar en het plaatsen van eventuele zenders.

30. Indien kleding/styling en make-up/haar door een medewerker wordt verzorgd of bij live instructies van stunts: draag altijd zorg voor goede handhygiëne en gebruik waar noodzakelijk mondkapjes. Hetzelfde geldt indien een medewerker zenders aanbrengt op acteurs, presentatoren, juryleden en andere deelnemers of gasten.



31. Alle door een medewerker gebruikte attributen zijn persoonlijk (denk bijvoorbeeld aan persoonlijke make-up) of worden maar één keer gebruikt per acteur, presentator, deelnemer, jurylid, figurant of gast. Hanteer hierbij een duidelijk controlesysteem (bijvoorbeeld door middel van een logboek, kleuren/datumstickers).

COLOFON

COVID-19 PROTOCOL AUDIOVISUELE SECTOR Versie 10.0 – 10 januari 2023

Het COVID-19 Protocol Audiovisuele Sector is vastgesteld in overleg en met inbreng van professionals van de Dutch Academy For Film (DAFF), de verschillende branche- en beroepsverenigingen, publieke en commerciële omroepen, bedrijven, fondsen en de Taskforce culturele en creatieve sector. De inhoud van het protocol is tevens afgestemd met het Ministerie van OCW; na vaststelling is het document aangeboden aan het Ministerie van OCW en het Ministerie van EZK.

Het protocol is opgesteld door een werkgroep in opdracht van de Nederlandse Audiovisuele Producenten Alliantie (NAPA) en Nederlandse Content Producenten (NCP). De laatste versie van het protocol wordt steeds gepubliceerd op de websites van beide verenigingen evenals een lijst met *frequently asked questions*.

[Nederlandse Audiovisuele Producenten Alliantie](#)
[Nederlandse Content Producenten](#)

Werkgroep

Doreen Boonekamp (voorzitter), Antoinette Beumer, Roel Burgman,
Nelsje Musch-Elzinga, Floor Onrust, Janneke Slötjes
Juridische ondersteuning: Hugo Klaassen, Denkkjuristen

Het protocol is tot stand gekomen met steun van het Cultureel Fonds Audiovisuele Producenten (CFAP).

